

募集内容

職種	a 事務補助職員 b 秘書職員 c 専門職員 d 医療職員 e 技能職員
勤務形態	0 フルタイム勤務 1 フルタイム（週4日以下） 2 短時間勤務 3 勤務形態応相談
部署名	那覇産業保安監督事務所保安監督課
業務内容	一般事務補助業務 （保安監督課における事務補助業務（法律に基づく申請書等の内容審査、申請内容等のシステムへのデータ入力、申請者等への返送、通知など））
募集人数	1名
給 与	日給7,360円～（交通費、超過勤務手当支給、社会保険完備）
任用予定期間	令和6年1月1日から令和6年3月末まで
勤務日（曜日） 及び勤務時間	週5日（月～金（祝日等を除く）） 8時30分から17時15分まで（昼休みは12時から13時）
そ の 他	パソコンの基本操作（Word, Excel, Access, 一太郎等）、電話等の一般的な事務ができる方を希望します。行政事務経験者が望ましいです。国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない以下に該当する方は応募出来ませんのでご了承ください。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受けた日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
応募方法	電話連絡の上、履歴書（写真貼付）をメールもしくは郵送で12月15日までに下記連絡先まで提出してください。書類審査を行い通過者のみ個別にご連絡させていただき面接を行います。 応募書類は返却できません。選考終了後、こちらで責任をもって破棄しますのであらかじめご了承ください。

連 絡 先	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち2丁目1番1号 那覇第2地方合同庁舎1号館4階 那覇産業保安監督事務所管理課 担当：宇座、森田 電話：098-866-6474（直通） E-mail：bzl-s-naha-kanri@meti.go.jp
-------	---