

募集内容

この非常勤職員募集については、次年度予算が成立することを前提とした募集内容となっております。募集開始時点では、次年度予算は成立しておりません。今後の状況により、今般の募集内容が変更となる可能性がありますことを御了承の上、御応募ください。

職種	a 事務補助職員 b 秘書職員 c 専門職員 d 医療職員 e 技能職員
勤務形態	0 フルタイム勤務 1 フルタイム（週4日以下） 2 短時間勤務 3 勤務形態応相談
部署名	那覇産業保安監督事務所 管理課及び保安監督課
業務内容	一般事務補助業務（管理課及び保安監督課における事務補助業務（PCを使った資料作成、資料管理、資料発送、データ入力、庶務・会計手続、電話・来客対応、その他常勤職員の業務の補助）
募集人数	1名
給与	日給8,950円～（交通費、超過勤務手当支給、社会保険完備） その他、賞与、退職手当有り（一定の勤務条件を満たした場合に限ります。）
任用予定期間	令和7年4月から令和8年3月末まで
勤務日（曜日） 及び勤務時間	週5日（月～金（祝日等を除く）） 8時30分から17時15分まで（昼休みは12時から13時）
その他	パソコンの基本操作(Word,Excel,Teams等)、電話対応等の一般的な事務が出来る方を希望します。庶務・会計事務経験者が望ましいです。 次のいずれかに該当する方は、応募出来ませんのでご了承ください。 （1）日本の国籍を有しない者 （2）国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることができない者 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成

	し、又はこれに加入した者 (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神衰弱を原因とするもの以外）
応募方法	電話連絡の上、履歴書（写真貼付）を電子メールもしくは郵送で、2月4日までに、下記の連絡先まで提出してください。書類審査を行い通過者のみ個別に連絡させていただき面接を行います。 応募書類は返却できません。選考終了後、こちらで責任をもって破棄しますのであらかじめご了承ください。
連絡先	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち2丁目1番1号 那覇第2地方合同庁舎1号館4階 那覇産業保安監督事務所管理課 担当：宇座 電話：098-866-6474 E-mail：bzl-s-naha-kanri●meti.go.jp ※「●」を@に置き換えてください ※「●」の前の表記は、「ビーゼットエル - エス - エヌエーエイチエー - ケイエーエヌアールアイ」となります。