

調達公告（オープンカウンタへの参加募集情報）

平成 31 年 3 月 1 日（金） 15:00

件名	平成 3 1 年度 会議用飲料単価契約
業務内容等	別添（仕様書）のとおり
履行期限	契約締結日（平成 3 1 年 4 月 1 日以降） ～ 平成 3 2 年 3 月 3 1 日
見積書提出場所	那覇産業保安監督事務所 管理課
見積書提出期限	平成 3 1 年 3 月 1 5 日（金）まで 1 2 : 0 0 厳守
見積書に関する 問い合わせ先	那覇産業保安監督事務所 管理課 TEL : 0 9 8 - 8 6 6 - 6 4 7 4
仕様書に関する 問い合わせ先	那覇産業保安監督事務所 管理課 担当者：桃原、眞境名 TEL : 0 9 8 - 8 6 6 - 6 4 7 4
留意事項	<p>(1) 発注依頼は、一番安価な見積書を落札者とし、落札者のみ電話連絡いたします（発注のない事業者様への連絡は控えさせていただきますのでご了承ください）。</p> <p>(2) 見積りの提出にあたっては、必ず、事前に上記担当者に連絡のうえ、受注の際に疑義の生じないようお願い致します。</p>
備考	<p>(1) 見積書は任意様式でご提出願います。但し、下記について御留意下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 提出日及び件名を記載する。 ・ 宛名は「那覇産業保安監督事務所長」とする。 ・ 会社名、代表者役職、氏名を記載し、代表者印（又は社印+個人名印）を押印する ・ 金額は消費税まで記載する。（1円未満の端数は切り捨て） <p>(2) 契約金額が50万円を超える場合は請書、150万円を超える場合は契約書を交わしますのでご留意ください。</p> <p>(3) 運搬費・工事費等、人件費を要する場合は、物件費分けて記載してください。</p> <p>(4) 支払いは完了払いとし、適法な請求書を受理した日から30日以内の支払いとします。</p> <p>(5) 仕様書等に関する質問については、上記担当者までご連絡下さい。</p>

仕 様 書

1. 件名
平成31年度 会議用飲料単価契約
2. 目的
本契約は、那覇産業保安監督事務所（以下、「甲」という。）が主催する会議等において参加者に提供する飲料を適正に調達するため。
3. 購入品目及び予定数量
別紙のとおり
4. 業務内容
受注者（以下、「乙」という。）は、甲担当者が発注する品目、本数の飲料を、甲担当者が指定する期日に甲所在庁舎（那覇第2地方合同庁舎 那覇市おもろまち 2-1-1）または甲担当者が指定する場所に納品する。
6. 契約期間
契約締結日から平成32年3月31日まで。
7. 請求及び支払
乙は納品した商品代金を1ヶ月毎にとりまとめ、翌月請求を行い、甲は適法な請求があった日から30日以内に支払うものとする。
8. その他
本仕様書に基づき提出された見積書により事業者を選定し、契約する。また、本仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と打ち合わせの上、その指示に従うこと。

予 定 数 量

品目	仕様	予定数量	単位	備考
緑茶	(500mlペットボトル)	20	本	
さんぴん茶	(500mlペットボトル)	20	本	