

調達公告（オープンカウンタへの参加募集情報）

令和2年2月17日（月）

件名	令和元年度那覇産業保安監督事務所不用物品等廃棄処理業務
業務内容等	別紙（仕様書）のとおり
履行期限	令和2年3月27日（金）
見積書提出場所	那覇産業保安監督事務所 管理課
見積書提出期限	令和2年2月26日（水）まで 12:00厳守
見積書に関する 問い合わせ先	那覇産業保安監督事務所 管理課 TEL：098-866-6474
仕様書に関する 問い合わせ先	那覇産業保安監督事務所 管理課 担当者：桃原、眞境名 TEL：098-866-6474
留意事項	<p>(1) 発注依頼は、一番安価な見積書を落札者とし、落札者のみ電話連絡いたします（発注のない事業者様への連絡は控えさせていただきますのでご了承ください）。</p> <p>(2) 見積りの提出にあたっては、必ず、事前に上記担当者に連絡のうえ、受注の際に疑義の生じないようお願い致します。</p>
備考	<p>(1) 見積書は任意様式でご提出願います。但し、下記について御留意下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 提出日及び件名を記載する。 ・ 宛名は「那覇産業保安監督事務所長」とする。 ・ 会社名、代表者役職、氏名を記載し、代表者印（又は社印+個人名印）を押印する ・ 金額は消費税まで記載する。（1円未満の端数は切り捨て） <p>(2) 契約金額が50万円を超える場合は請書、150万円を超える場合は契約書を交わしますのでご注意ください。</p> <p>(3) 運搬費・工事費等、人件費を要する場合は、物件費分けて記載してください。</p> <p>(4) 支払いは完了払いとし、適法な請求書を受理した日から30日以内の支払いとします。</p> <p>(5) 仕様書等に関する質問については、上記担当者までご連絡下さい。</p> <p>(6) 見積書の提出にあたり、事前に現物を確認すること。現物の確認については、上記問い合わせ先担当者に連絡のうえ、指定された日時に担当者立会いのもと行うものとする。</p>

令和元年度那覇産業保安監督事務所不用物品廃棄処理業務仕様書

1. 適用範囲

本仕様書は、那覇産業保安監督事務所における「令和元年度那覇産業保安監督事務所不用物品廃棄処理業務（以下、本件という）」に適用する。

2. 業務内容

- ・ 那覇産業保安監督事務所不用物品（別紙）の廃棄。
- ・ 不用物品の収集、搬出、運搬及び廃棄処理を行うこと。

3. 履行期限

令和2年3月27日

4. 搬出場所

那覇産業保安監督事務所

（那覇市おもろまち2-1-1 那覇第2地方合同庁舎4階）

5. 検収

担当職員の確認をもって検収とする。

6. 支払条件

検収後、適法な請求書による支払請求を受けた日から30日以内に支払う。

7. 実施条件（「受託者の責務」、「個人情報保護」、「秘密の保持」等）

本業務を実施するにあたって、業務上知り得た情報の開示、漏洩、又は本業務以外の用途に使用しないこと。また、そのために必要な措置を講じること。

8. その他

- ・ 作業の実施にあたっては、担当職員と十分に調整すること。
- ・ 作業実施の際に庁舎に損害を与えた場合は、請負者の負担において、原状に復旧すること。
- ・ 本仕様書に記載のない事項について、疑義が生じた場合は、担当職員と協議のうえ、これを定めるものとする。

【別紙】

品名	規格等	数量
金額捺印器	電子チェックライター MAX EC-500	1台
ラミネーター	ラミネーター Fellowes HRL-CA3	1台
ラミネーター	パウチラミネーター GLM L210	1台
印刷機	エプソンページプリンターA4モノクロ LP-S180D	1台
パソコンラック	ノートパソコンラック コクヨ 快ラック	6個